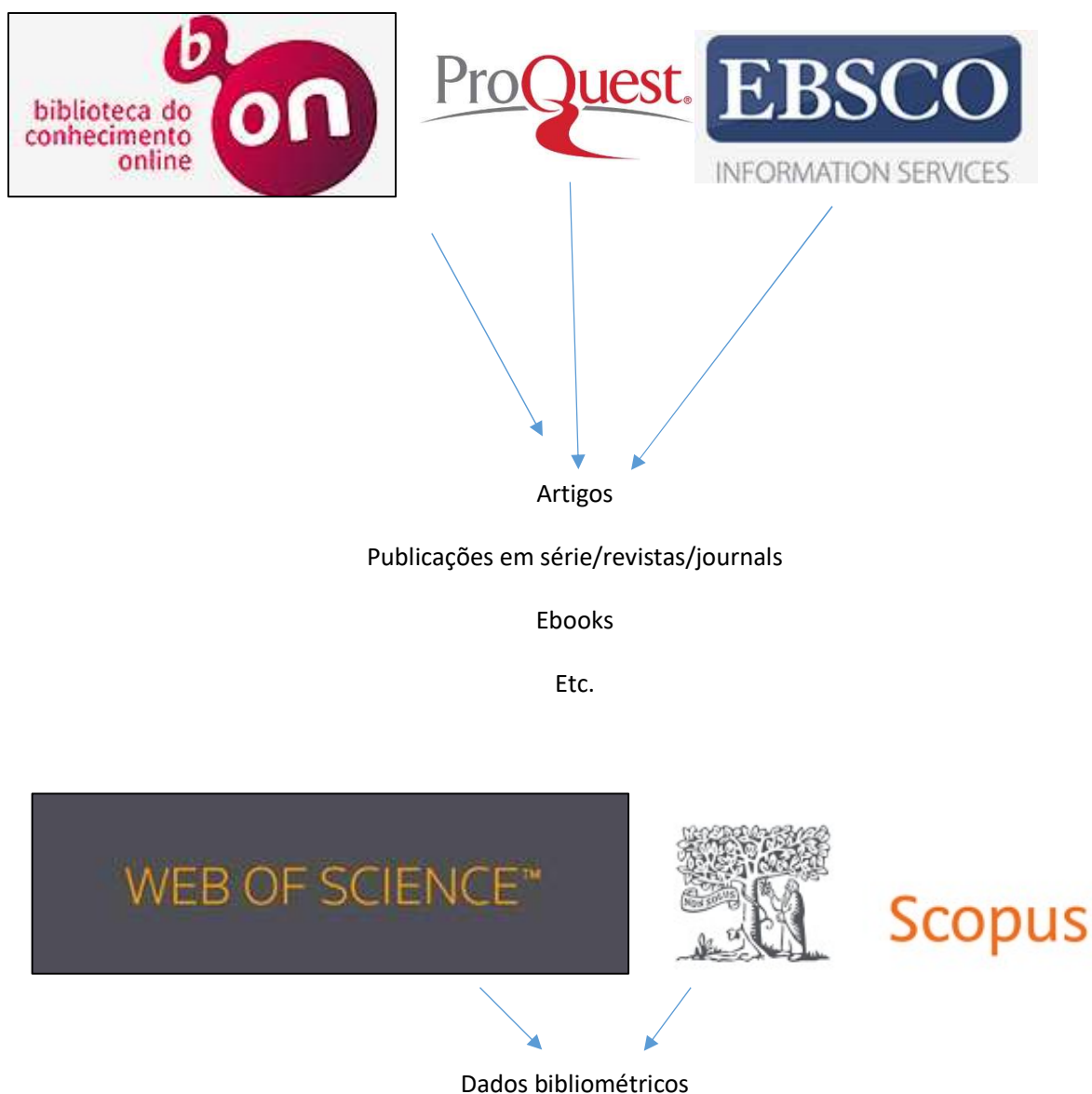


ACESSO ÀS BASES DE DADOS

Que bases de dados temos? O que contêm?



Como aceder às bases de dados?



→ Campus CUL



→ Campus CUL



WEBVPN CUL



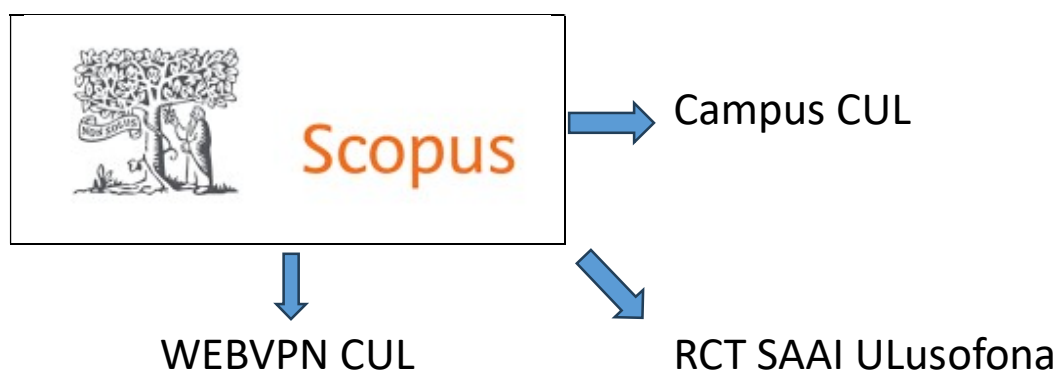
Campus CUL
Campus CUP
Campus IPLUSO
Campus ISLA Gaia
Campus ISLA Santarém
Campus ISMAT



WEBVPN CUL



Acesso por user + password (sujeito a registo prévio nos campus do Ensino Lusófona)



Acesso por user + password (sujeito a registo prévio no campus do CUL)

Acesso por RCTSaai – ULusófona – Centro Universitário de Lisboa

O que é o acesso RCTSaai?

Estrutura de autenticação pertencente à **FCCN/FCT** destinada a **Alunos, Professores** e **Funcionários** das instituições que aderiram à mesma – como é o caso da **Universidade Lusófona**.

O que está disponível via RCTSaai?

Base de dados



Publicações das seguintes editoras

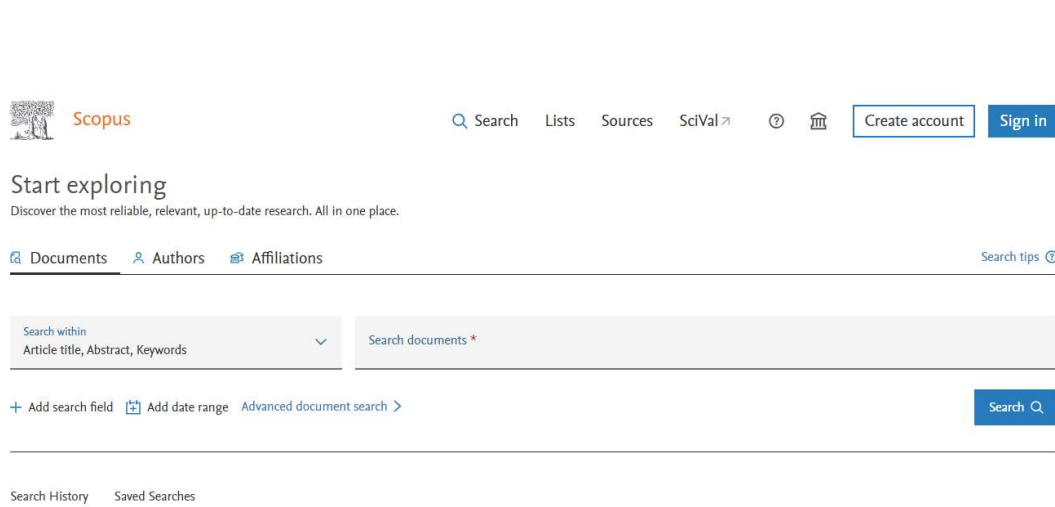
ACS Publications	disponível em: https://pubs.acs.org/
American Institute of Physics	disponível em: http://scitation.aip.org/content/aip
Association for Computing Machinery	disponível em: http://dl.acm.org/dl.cfm
Annual Reviews	disponível em: http://www.annualreviews.org/action/ssostart
Elsevier	disponível em: http://www.sciencedirect.com
IEEEExplore	disponível em: http://ieeexplore.ieee.org
IOP	disponível em: https://iopscience.iop.org/
Nature	disponível em: http://www.nature.com/
Royal Society of Chemistry	disponível em: https://pubs.rsc.org/
Sage Premier	disponível em: http://journals.sagepub.com/
Springer	disponível em: https://link.springer.com/
Wiley	disponível em: http://onlinelibrary.wiley.com/advanced/search

Como aceder aos recursos via RCTSaii?

Fora do campus institucional, seleccionar o recurso que pretende (ver página anterior) e de seguida realizar o *log in* na respetiva plataforma. **É necessário o email e password institucional.**

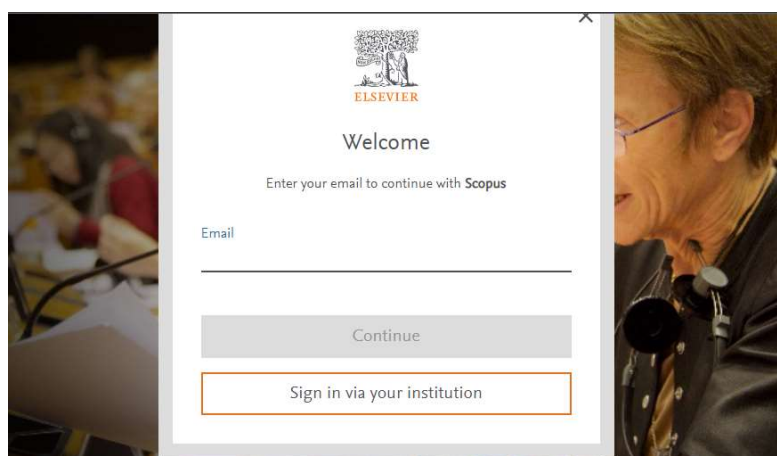
Exemplo prático – acesso à base de dados Scopus

Abrir a base de dados Scopus -<https://www.scopus.com> e clicar em *Sign in* no canto superior direito:



The screenshot shows the Scopus homepage. At the top, there is a navigation bar with the Scopus logo, a search bar, and links for Lists, Sources, SciVal, and a 'Sign in' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Start exploring' with the tagline 'Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.' Below this, there are tabs for Documents, Authors, and Affiliations. A search bar is prominently displayed with a dropdown menu for 'Search within' (Article title, Abstract, Keywords) and a 'Search documents' field. At the bottom, there are links for 'Search History' and 'Saved Searches'.

Escolher a opção *Sign in via your institution*



The screenshot shows a login modal window. At the top, there is the Elsevier logo and the text 'Welcome'. Below this, it says 'Enter your email to continue with Scopus'. There is an 'Email' input field and a 'Continue' button. At the bottom, there is a button labeled 'Sign in via your institution' which is highlighted with an orange border.

Inserir o nome da Universidade Lusófona e seleccionar o mesmo da lista apresentada



Find your organization

Enter your organization name or email to continue.

Organization name or email
universidade lu

- Universidade Lusófona
- Universidad Libre
- Universidade de Vigo (University of Vigo)
- Universidade Anhanguera Uniderp
- Universidade Aberta (Open University)

Can't find your institution? Refine your search.
Use city or country name to narrow down the results.

Continue

Confirmar a instituição



Confirm your institution

You will be sent to **Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias** (Lusófona University of Humanities and Technologies).



Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (Lusófona University of Humanities and Technologies)

Confirm your institution ➔

Try another way

Inserir as credenciais institucionais, que permitem a abertura e utilização da plataforma:



Está a aceder ao serviço Elsevier



Access Elsevier products using your institutional credentials

Nome de utilizador ⓘ

@ulusofona.pt

Palavra Passe

[Esqueceu a sua palavra passe?](#)

☐ Não memorizar credenciais

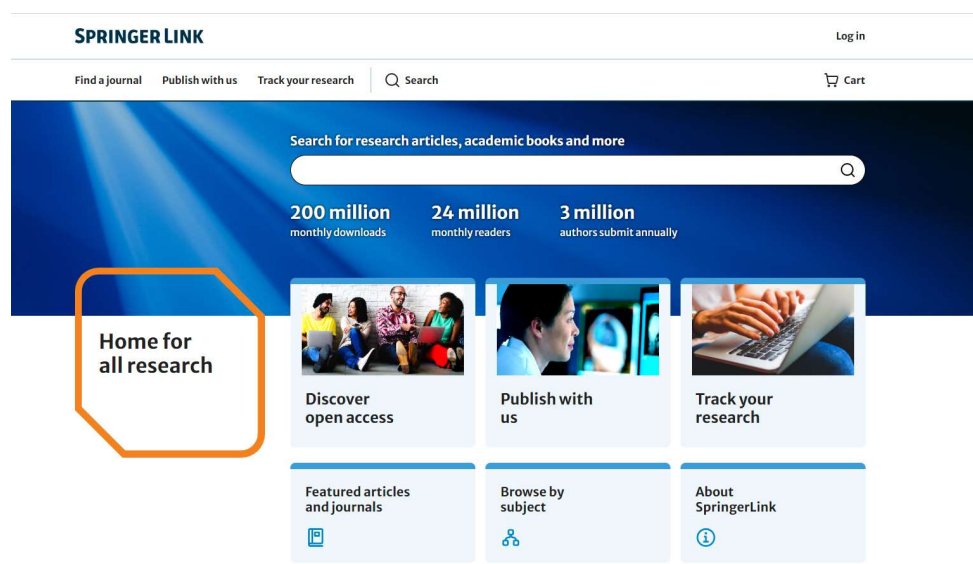
☐ Mostrar envio de cartão digital.

[Entrar](#)

[Suporte](#) [Segurança](#)



Exemplo prático – acesso à [editora Springer](#):



SPRINGER LINK [Log in](#)

[Find a journal](#) [Publish with us](#) [Track your research](#) [Search](#) [Cart](#)

Search for research articles, academic books and more

200 million
monthly downloads

24 million
monthly readers

3 million
authors submit annually

Home for all research

Discover open access

Publish with us

Track your research

Featured articles and journals

Browse by subject

About SpringerLink

Selecionar a opção *Log in*, na parte superior do ecrã, remetendo-nos para o próximo painel; Aqui seleciona-se a opção *Access via your institution*:



Welcome back. Please log in.

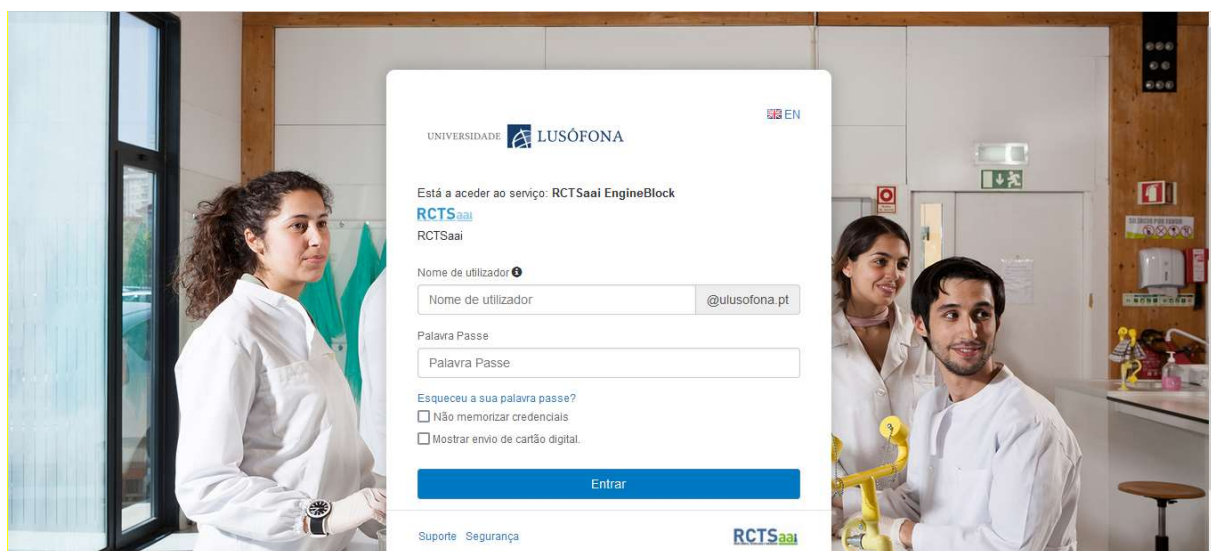
A login form with a light blue background. It has two input fields: "Email" and "Password". Below the "Email" field is a blue "Log in" button. To the right of the "Password" field is a link "Forgotten password?". Below the input fields are three links: "» Log in using a corporate account", "» Access via your institution", and "» Problems logging in?".

Seguidamente redige-se o nome da mesma e escolhe-se a ligação (azul) que surge abaixo:

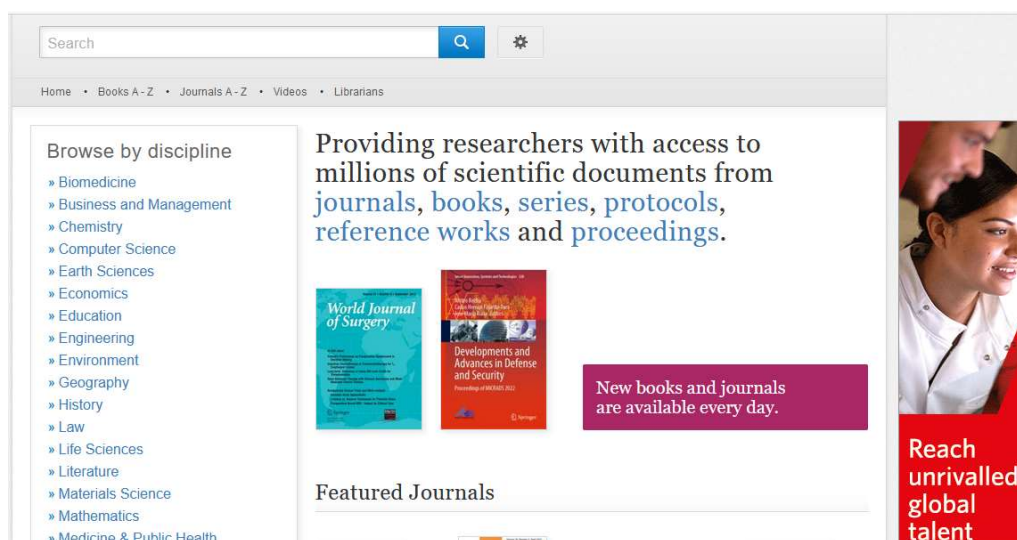
Access subscription content by using your institution's login system

A search form with a light gray background. It has a text input field with the placeholder "Find your institution: (e.g. University College London)". The field contains the text "Universidade Lusófona". Below the field is a dark blue "Find" button. Below the button is a link "Alternatively, log in with your Springer account". Below this is a "Results:" section containing a link "Universidade Lusófona".

Na janela que se sobreporá, insere-se as credenciais de utilizador: fxxx (para funcionários), pxxx (para professores), axxxx (para alunos), seguida da password com que o utilizador entra noutros serviços da Universidade, como é o caso do *webmail*:



Por último, carrega-se no botão “Entrar”, acedendo-se à plataforma onde se navega e realiza as pesquisas necessárias:



Saliente-se que cada uma das plataformas pode apresentar ligeiras diferenças nas designações de *log in/sign up* mas, no essencial, os passos a cumprir são semelhantes.

Acesso por inscrição com *User e Password* – ULusófona e Ensino Lusófona

O que está disponível via username e password?



Como aceder com username e password?

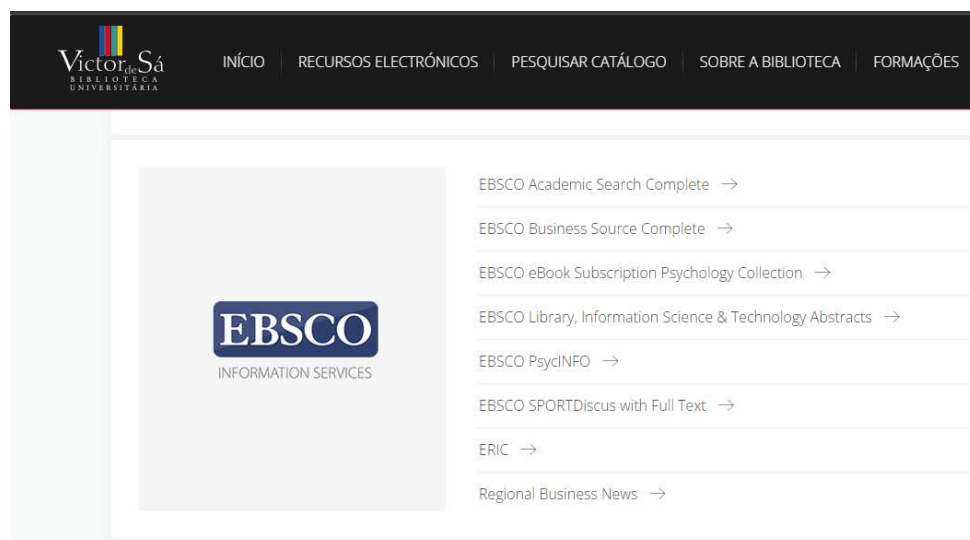
Dentro do campus, usando a rede Eduroam ou outra ligação institucional, abrir uma conta pessoal para cada um destes recursos. Este registo prévio acesso remoto, com as seguintes vantagens

- utilizar a base de dados fora do campus, sem necessidade de um acesso VPN
- possibilidade de guardar/configurar os registos consultados,
- possibilidade de usar o gestor bibliográfico **Endnote** (disponível em: <https://access.clarivate.com/login?app=endnote>) – podendo usá-lo gratuitamente a partir da inscrição realizada

Exemplo prático – acesso remoto à base dados EBSCO SPORTDiscus

Escolher a base a partir da seguinte página - <https://biblioteca.ulusofona.pt/recursos/bases-de-dados/disponiveis-na-universidade-lusofona>

Universidade Lusófona - Biblioteca Victor de Sá



No ecrã seguinte, clicar em “Iniciar Sessão”:



Efetuar o registo

Não tem conta? [Efetuar o registo.](#)

 Continue com o Google

— ou continue com o nome de utilizador/e-mail —

Nome de utilizador ou endereço de e-mail

Palavra-passe [Mostrar](#)

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

Iniciar Sessão

Continue com o Google

ou continue com o e-mail

Nome próprio

Apelido (opcional)

Endereço de e-mail

Criar palavra-passe

Mostrar

✗ Um número

✗ Um carácter especial

✗ Não inclua o endereço de e-mail

✗ Mínimo de seis caracteres

✗ Não inclua o nome de utilizador

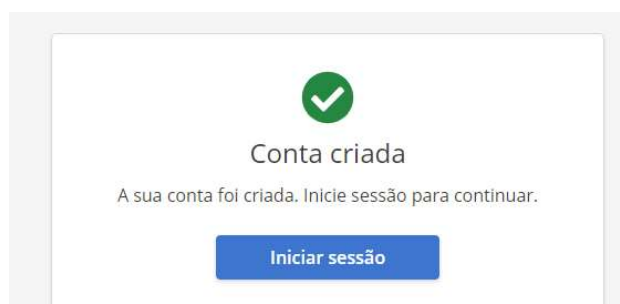
✗ Não inclua expressões comuns

☐

Autorizo a recolha de dados específicos que permitem à EBSCO fornecer-me uma conta MyEBSCO e funcionalidades de pesquisa relacionadas, como indicado na [Política de privacidade da EBSCO](#).

Criar conta

Conclusão do registo com sucesso:



ACESSO WEBVPN

O que está disponível via acesso WEBVPN?

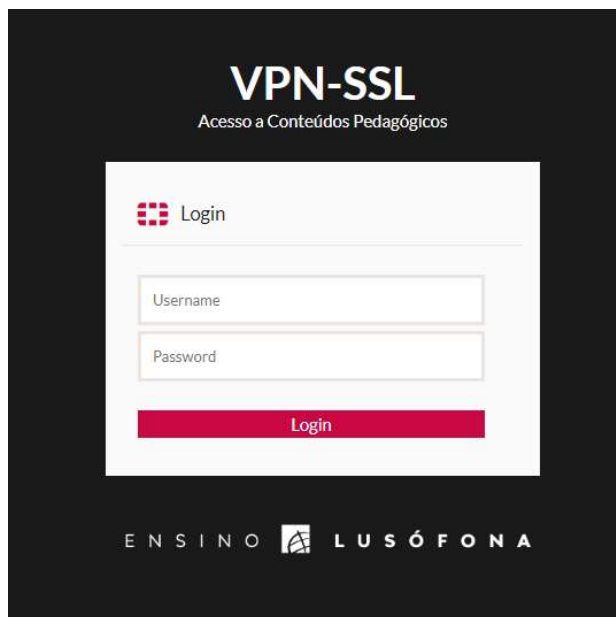


Como aceder via WEBVPN?



Colocar os dados de autenticação

- **Alunos:** a[n.º de aluno] + password (a mesma do NETPA/Moodle)
- **Docentes:** p[n.º de docente] + password (a mesma do NETPA/Moodle)



The image shows a login interface for VPN-SSL access. At the top, the text "VPN-SSL" is displayed in a large, bold, white font, followed by "Acesso a Conteúdos Pedagógicos" in a smaller white font. Below this, there is a white rectangular box containing the login form. The form has a red grid icon and the word "Login" in red. It includes two input fields: "Username" and "Password". A red "Login" button is positioned below the input fields. At the bottom of the interface, the text "ENSINO" is followed by a small logo and then "LUSÓFONA" in a bold, white font.

VPN-SSL
Acesso a Conteúdos Pedagógicos

 Login

Username

Password

Login

ENSINO  LUSÓFONA

Escolher o recurso que se pretende consultar a partir da listagem disponível.